

Maatschappelijke begeleiding Statushouders inclusief Financiële training en PVT

De gemeente heeft een wettelijke verplichting op het gebied van inburgering namelijk de uitvoering van de Wet Inburgering 2021 (Wi2021). Binnen het inburgeringstraject is het een gemeentelijke taak om de inburgeraars te voorzien van maatschappelijke begeleiding. In 2023, 2024 en 2025 is hiervoor een subsidie verstrekt. Voor 2026 wil de gemeente Zwolle dit via een aanbesteding in de markt zetten en een overeenkomst (na opdracht) sluiten.

De begeleiding van statushouders bestaat uit 3 onderstaande componenten:

1. Maatschappelijke begeleiding
2. Financiële training
3. Participatieverklaringstraject (PVT)

De drie componenten zijn hieronder uitgewerkt. Elke component heeft korte beschrijving. Vervolgens is elke component gesplitst in een aantal onderdelen waarvan de gemeente Zwolle denkt dat deze van belang zijn. Deze onderdelen zijn input voor het programma van eisen.

1. Maatschappelijke begeleiding

De maatschappelijke begeleiding is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de statushouder. Dit betreft in de eerste periode het ondersteunen bij het regelen van de basisvoorzieningen op het gebied van wonen, zorg, inkomen, vervoer en verzekeringen.

Nadat de basisvoorzieningen in de leefomgeving van de statushouders geregeld is, richt de maatschappelijke begeleiding zich op het kennismaken met de Nederlandse samenleving en met Zwolle. De statushouders wordt bekend in zijn/haar woonomgeving, is wegwijs in de gemeente en weet waar de juiste hulpvraag gesteld kan worden.

Zwolle denkt dat een flexibele duur van de maatschappelijke begeleiding die geboden wordt aan de inburgeraar wenselijk is. Bijvoorbeeld minimaal 12 maanden en een maximaal 18 maanden.

Onderdeel 1: Begeleiding op afstand wanneer er nog geen geschikte woning binnen de gemeente Zwolle is	Wanneer de inburgeraar nog in het AZC verblijft kan de inburgeraar of diens gezin al wel gekoppeld zijn aan de gemeente Zwolle. De consulent inburgering van de gemeente is in eerste instantie contactpersoon. In sommige gevallen kan er al gewerkt worden aan inburgering op afstand. In dit geval is de start van de maatschappelijke begeleiding ook al van belang.
Onderdeel 2: Praktische ondersteuning en begeleiding wanneer er een geschikte woning is gevonden binnen de gemeente Zwolle	Zodra er een woning in de gemeente Zwolle is gevonden voor de inburgeraar moeten er praktische zaken worden geregeld. Sommige regelzaken kunnen op afstand, maar sommige zaken moet ook in Zwolle of in de nieuwe woning gebeuren.
Onderdeel 3: Praktische ondersteuning en begeleiding wanneer de inburgeraar gaat verhuizen en reeds is gehuisvest in Zwolle	De dag van de sleuteloverdracht gaat een inburgeraar zich definitief vestigen in Zwolle. De dag van sleuteloverdracht wordt ook wel de "regeldag" genoemd, omdat er veel praktische zaken geregeld moeten worden.
Onderdeel 4: Wegwijs in de woonomgeving	Een doel van de maatschappelijke begeleiding is het versterken van de zelfredzaamheid en de participatie van statushouders. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de inburgeraar in de eerste periode wegwijs wordt gemaakt in de woonomgeving.
Onderdeel 5: Begeleiding tijdens scholing en overig taal- / participatieaanbod	De opdrachtnemer ondersteunt de inburgeraar en begeleidt waar nodig bij aansluiting in het taalcafé voordat het scholingstraject start en overige non-formeel taalaanbod in

	de stad. De opdrachtnemer heeft kennis van het scholingstraject en de aangesloten ketenpartners bij de verschillende leerroutes.
Onderdeel 6: Overdracht en samenwerking met partners	De inburgeraar kan na verloop van de termijn met zijn hulpvraag terecht bij de reguliere ondersteuning in Zwolle, zoals bijvoorbeeld het SWT, Travers, Samen Zwolle en Op Orde
Onderdeel 7: Juridische ondersteuning	Nadat asielzoekers een status hebben ontvangen, kunnen zij een aanvraag doen tot gezinshereniging. Veel statushouders zijn al samen met hun gezin, maar een enkeling was gedwongen om gescheiden te vluchten van partner en kinderen. De aanvragen tot gezinshereniging lopen vaak lang door. Dit proces is erg ingewikkeld en vraagt veel van de inburgeraar. Hier hebben ze juridische ondersteuning bij nodig.

2. Financiële training

Ondersteuning bij financiële zelfredzaamheid is een onderdeel van de hulp bij de integratie van statushouders. Onder financiële zelfredzaamheid wordt verstaan dat iemand zijn inkomsten en uitgaven in balans houdt, nu en in de toekomst. Het is de bedoeling dat de bijstandsgerechtigde inburgeraar leert welke financiële en administratieve verplichtingen samenhangen met de versterkte uitkering, toeslagen en vaste lasten, en dat hij/zij in staat is deze zaken na de periode van maatschappelijke begeleiding zelfstandig uit te voeren.

<u>Onderdeel 1: Aanbod algemeen</u>	Een financiële training voor statushouders is een praktijkgerichte cursus die gericht is op het versterken van financiële zelfredzaamheid en het bieden van inzicht in het Nederlandse financiële systeem. De training is speciaal ontwikkeld om statushouders te ondersteunen bij het opbouwen van een stabiele financiële basis in hun nieuwe leefomgeving.
<u>Onderdeel 2: Inhoud van de training</u>	Introductie in het Nederlandse financiële systeem met hierin minimaal: Hoe werken banken in Nederland (bankrekening, pinnen, online bankieren)? Het gebruik van DigiD en toegang tot overheidsdiensten. Budgetteren: Het opstellen van een maandbudget. Verschil tussen vaste lasten en variabele kosten. Prioriteren van uitgaven. Toeslagen en subsidies: Hoe vraag je huurtoeslag, zorgtoeslag en kindgebonden budget aan? Belang van het tijdig doorgeven van wijzigingen. Omgaan met administratie: Het begrijpen en ordenen van belangrijke documenten (contracten, brieven van de overheid). Herkennen van betaalverzoeken en incassobrieven. Schulden en hulpverlening: Wat te doen bij betalingsachterstanden? Informatie over schuldhulpverlening en contact opnemen

	met hulpinstanties. Culturele verschillen in financiële gewoontes: Vergelijking van financiële gebruiken in Nederland en het thuisland. Het belang van zelf verantwoordelijk zijn voor eigen financiën.
<u>Onderdeel 3: Werkvormen</u>	Een overzicht van mogelijkheden: • Onlinetrainingen (in modules) • Workshops • Groepsbijeenkomsten • Interactieve sessies met ruimte voor vragen en ervaringen delen. • Individuele begeleiding: • Praktijkopdrachten/Oefeningen. Aandachtspunt is taal. Tolken en/of visuele hulpmiddelen en ondersteuning in de moedertaal indien nodig.
<u>Onderdeel 4: Samenwerkingen</u>	Kansen voor samenwerking met relevante partijen zoals IPA, SWT en Op Orde, lokale partners, vrijwilligers en sleutelpersonen.
<u>Onderdeel 5: Rapportages</u>	Rapportage over: • Behaalde resultaten individueel • Aanwezigheid en ziektemeldingen/verzuim • Afgeronde trainingen • Verantwoording

3. Participatieverklaringstraject (PVT)

In meerdere dagdelen wordt kennis over de Nederlandse samenleving en de fundamentele kernwaarden (vrijheid, gelijkheid, solidariteit en participatie) behandeld. Daarnaast komen onderwerpen als burgerschap, wonen, werken, leren, gezondheid, opvoeden en vrije tijd ook aanbod. We hechten waarde om hier zoveel mogelijk lokale invulling aan te geven. Na deze PVT ondertekenen de deelnemers de participatieverklaring. Opdrachtnemer informeert inburgeringsplichtigen over de verplichting van het volgen van de PVT en het ondertekenen van de participatieverklaring. Opdrachtnemer organiseert en verzorgt de inhoud van de dagdelen. De aanwezigheid van deelnemers wordt door opdrachtnemer bijgehouden. In samenwerking met Opdrachtgever wordt de ondertekening van de participatieverklaring gerealiseerd. De PVT wordt ook aangeboden aan gezinsmigranten.

<u>Onderdeel 1: aanbod algemeen</u>	Het organiseren en verzorgen van een training/workshop/anders met als resultaat het realiseren van de ondertekening van de participatieverklaring. De thema's burgerschap, wonen, werken, leren, gezondheid, opvoeden en vrije tijd komen hierin aan bod.
<u>Onderdeel 2: locatie voor het aanbod</u>	Zwolle eist een 'leslocatie in de gemeente Zwolle waar contact kan worden gelegd met de doelgroep en de dienstverlening (gedeeltelijk) kan worden uitgevoerd.
<u>Onderdeel 3: Rapportages en resultaat</u>	Rapportage over: • Behaalde resultaten individueel • Aanwezigheid en ziektemeldingen/verzuim • Afgeronde trainingen • Verantwoording Resultaat

	Aandachtspunt is het behalen van het resultaat: 'de ondertekening van de participatieverklaring' en de verantwoordelijkheid van de inburgeraar hierin.
<u>Onderdeel 4: Samenwerkingen</u>	Opdrachtnemer zoekt samenwerking met maatschappelijke partners, vrijwilligersorganisaties, werkgevers en gemeente voor het uitvoeren van de lokale maatschappelijke begeleiding.